

10. පවුලේ මාසික ආදායම :.....

11. දීමනා ලබාගැනීමට කැමති තැපල් කාර්යාලය :

12. ආධාර මුදල් ලබා ගැනීමට නියෝජිතයෙකු නම්කරන්නේ නම් :

ඔහුගේ නම :

ලිපිනය :

හැඳුනුම්පත් අංකය :

13. නිවසට යන ගමන් මාර්ගය සඳහන් කරන්න

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට / මට කියවා තේරුම් කර දෙන ලද බැවින්, / නිවැරදි බව සහතික කරන අතර, මා වෙත මහජන ආධාර මුදලක් ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :

.....
ඉල්ලුම්කරු/ කාර්යයේ අත්සන
හෝ මාපටඇඟිලි සලකුණ

II කොටස
(වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවීම සඳහා)
(අ) කොටස

01. (අ) දිස්ත්‍රික්කය :
 (ආ) ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය :
 (ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
 (ඈ) ග්‍රා.නි. ගේ අයදුම්පත් ලේඛන අංකය :

ද.ප.ස / ස.සු. / 01

2. සෞඛ්‍ය තත්වය (ශාරීරික / මානසික දුබලතාවයන් වේ නම් ඒ ගැන සම්පූර්ණ විස්තරද ඔහුට / ඇයට යම් වෘත්තීයක යෙදිය හැකි නම් ඒ කවර ස්වභාවයේ වැඩක් දැයි සඳහන් කරන්න.)

03. ප්‍රදේශයට ළඟදී පැමිණි අයදුම්කරුවෙකු / අයදුම්කාරියක නම් කලින් ලියාපදිංචි වී සිටිය ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය සඳහන් කරන්න, කලින් මහජනාධාර ලබමින් සිටියේ නම් ඒ ගැන ද විස්තර සඳහන් කරන්න.

04. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභියෙක්ද ? වටිනාකම :
05. වර්ගීකරණය අනුව (8 වර්ගීකරණය)
06. නිර්දේශය : මහජනාධාර ලබාදීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.
 නොකරන්නේ නම් ඊට හේතුව :

07. අයදුම්කරු / කාරිය විසින් ප්‍රකාශ කරන ලද තොරතුරු හා මා විසින් සටහන් කරන ඇති අංක 1 සිට 7 දක්වා තොරතුරු නිවැරදි වන අතර, මහජන ආධාර මුදල් ලබාදීමට සුදුසු අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් ඒකකයක් බවට සහතික කරමි.

දිනය :

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

සමාජ සේවා නිලධාරීගේ නිර්දේශය :

.....

දිනය :

සමාජ සේවා නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

10. පවුලේ මාසික ආදායම :.....

11. දීමනා ලබාගැනීමට කැමති තැපල් කාර්යාලය :

12. ආධාර මුදල් ලබා ගැනීමට නියෝජිතයෙකු නම්කරන්නේ නම් :

ඔහුගේ නම :

ලිපිනය :

හැඳුනුම්පත් අංකය :

13. නිවසට යන ගමන් මාර්ගය සඳහන් කරන්න

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හැටියට / මට කියවා තේරුම් කර දෙන ලද බැවින්, / නිවැරදි බව සහතික කරන අතර, මා වෙත මහජන ආධාර මුදලක් ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය :

.....
ඉල්ලුම්කරු/ කාර්යයේ අත්සන
හෝ මාපටඇඟිලි සලකුණ